

FORSKRIFT 24. OKTOBER 2019 OM GODTGJERSLE FOR FOLKEVALDE I HAREID KOMMUNE

Vedteke av Hareid kommunestyre 24.oktober 2019i sak PS 87/19

Forskrifta har heimel i Kommunelova §§ [8-3 «Dekning av utgifter og økonomisk tap»](#), [8-4 «Arbeidsgodtgjering»](#) og [8-6 «Ettergodtgjøring»](#). Paragrafane seier at kommunestyret sjølv skal gi forskrift om dekning av utgifter i samband med vervet, erstatning av inntektstap, godtgjersle for arbeidet som folkevald og ettergodtgjersle.

§ 1 KVEN ER OMFATTA AV FORSKRIFTA

Forskrifta gjeld for kommunale folkevalde i Hareid kommune.

Som folkevald vert rekna medlemmer av kommunestyret, formannskap, alle faste utval og komitear etter §§ [5-1](#) og [5-2](#) i kommunelova og lovpålagte råd og utval. Reglane gjeld og varamedlemar når dei gjer teneste som folkevald.

§ 2 KRAV PÅ FRI FRÅ ARBEID

I samsvar med [§ 8-2](#) i Kommunelova har arbeidstakar krav på fri frå arbeid i den utstrekning dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale organ.

Den folkevalte må sjølv syte for nærare avtale om dette med sin arbeidsgjevar.

§ 3 GODTGJERSLEGRUNNLAG OG -REGULERING

Kommunelova [§ 8-4](#) seier at folkevalde ha krav på godtgjersle for sitt arbeid som folkevald. Godtgjersle for folkevalde i Hareid kommune er definert som ein del av grunnbeløpet i folketrygda (G). Godtgjersla vert regulert prosentvis kvart år i samsvar med endringar i dette grunnbeløpet.

Endringane vert gjort gjeldande frå same dato som for folketrygda, det vil seie 1. mai.

4. GODTGJERSLE FOR ORD- FØRAR OG VARAORDFØRAR

§ 4-1 Fast årleg godtgjersle

Godtgjersle for ordførar og varaordførar vert sett til samla 9,5 G.

Fordelinga mellom ordførar og varaordførar skal vere høvesvis 8,5 og 1,0 G.

Kommunestyret kan vedta endringar i denne nøkkelen. Eit slikt vedtak vil i det lengste kunne vare ut valperioden.

Godtgjersla skal utbetalast med 1/12 kvar månad med saman med lønsutbetaling for administrativt tilsette. Vanlege reglar for skattetrekk m.v. gjeld.

Ordførar og varaordførar får ikkje møtegodtgjersle eller refusjon for tapt arbeidsforteneste for å utføre kommunale ombod.

§ 4-2 Ferie

Ordførar har rett til fem veker ferie per år. Ordførar melder tida for ferieavviklinga til formannskapet.

§ 4-3 Sjukdom

Ved sjukdom har ordførar rett til godtgjersle i 50 veker. Deretter skal formannskap/ kommunestyre gjere naudsynte vedtak.

§ 4-4 Pensjonsordning

Ordførar vert innmeldt i pensjonsordninga for folkevalde i 100 prosent stilling.

§ 4-5 Etterløn for ordførar

Ordførar får 1,5 månads godtgjersle etter avslutta periode, dersom han/ho har permisjon frå fast stilling.

Dersom ordførar ikkje har fast arbeid å gå attende til, får han/ho godtgjersle i 3 månadar.

Det vert føresett at avtroppande ordførar som får slik godtgjersle, stiller seg disponibel for kommunen i ettergodtgjersleperioden. Pensjonsrettane følgjer godtgjersletida.

Etterløn blir motrekna eventuell inntekt i etterlønperioden krone for krone.

Ordførar som ikkje tek attval, og som har permisjon frå fast arbeid får ikkje ettergodtgjersle.

§ 4-6 Forsikringar

Ordførar skal ha same forsikringsordningar som den øvste administrative leiaren i kommunen.

§ 4-7 Funksjon som ordførar

Formannskap/kommunestyre kan bestemme at varaordførar skal tre inn i stillinga som ordførar ved ferieavvikling, sjukdom eller permisjon. Varaordførar skal då ha godtgjersle i samsvar med regelverket for ordførar med innmelding i pensjonsordning for folkevalde i samsvar med regelverket.

§ 5 MØTE- OG LEIARGODTGJERSLE

§ 5.1 Tabell

Dei folkevalde i Hareid kommune får godtgjersle etter følgende tabell:

NIVÅ	MØTE-GODTGJERSLE	LEIAR-GODTGJERSLE	MERK.
Nivå I	0,011 G per møte	Ordførar er leiar, sjå §4-1	
Nivå II	0,009 G per møte	0,13 G per år	Leiargodtgjersle i tillegg til møtegodtgjersle
Nivå III	0,007 G per møte	0,007 G per møte	Leiargodtgjersle i tillegg til møtegodtgjersle
Nivå IV	0,005 G per møte	0,005 G per møte	Leiargodtgjersle i tillegg til møtegodtgjersle

§5-2 Plassering av folkevalde organ på stigen

Nivå I kan kun nyttast for kommunestyret og formannskap.

Nivå II er i utgangspunktet reservert for hovedutval og kontrollutval.

Nivå III er for andre meir arbeidstunge utval

Nivå IV er for alle andre råd, utval, komitear og folkevalde organ.

§ 5-3 Ved omorganisering og nye utval

Det er i utgangspunktet det folkevalde organet som oppnemner eit folkevald organ som bestemmer kva nivå godtgjersla skal ligge på for det nye organet.

Som hovudregel skal det nye organet inn på nivået under det organet som utnemner det. Dersom det ikkje blir fatta vedtak om godtgjersle, skal utvalet inn på nivået under det opprettande organet.

Godtgjersla knytt til eit folkevald organ skal aldri settast inn på eit høgare nivå enn det det folkevalde organet som utnemnde det har.

§ 5-4 Endre nivå for godtgjersle

Kommunestyret kan når som helst velje å endre kva godtgjersletrinn eit utval skal inn på, so lenge det ikkje strir mot §§ 5-2 a og 5-3 3. ledd.

§ 6-2 Generelt for alle politiske utval

Deltaking i delar av møte

Frammøte i éi sak gir rett til halv godtgjersle. Varamedlemar som er innkalla men ikkje vert nytta, har rett på halv godtgjersle. Utover dette vert det ytt full møtegodtgjersle.

Synfaringar og andre pliktige oppmøte:

For synfaringar og andre pliktige oppmøte på andre dagar enn møtedagen vert det betalt ei godtgjersle på 0,002 G per time.

Spesielle høve elles

I spesielle høve der møta varer minst heil dag (7,5 t) kan godtgjersle utbetalast med 0,015 G

Det skal ikkje utbetalast meir enn ei møtegodtgjersle per dag. Dersom det er to møter på ein dag vil møtegodtgjersla bli utbetalt for det møtet med høgast godtgjerslenivå.

Utbetaling av leiargodtgjersle

Leiargodtgjersle vert berre utbetalt, når det kan dokumenterast at det har vore møte, eller at leiaren har hatt faktisk arbeid med vervet i løpet av året.

7 DEKNING AV TAPT ARBEIDSFORTENESTE.

I samsvar med [§ 8-3, 3. ledd](#) i Kommunelova har folkevalde rett på dekking av eventuelt tap i inntekt på grunn av vervet.

Føresetnaden for å krevje erstatning er at det ligg føre eit faktisk økonomisk tap.

§ 7-1 Refusjonsbeløp

Dokumentert tap av arbeidsinntekt vert dekt med inntil 0,025 G per dag.

Udokumentert tap i arbeidsinntekt vert dekt med 0,002 G per time eller 0,015 G per dag innanfor tidsrommet mellom kl. 08.00 og kl. 16.00.

§ 7-2 Dokumentasjon

Lønsmottakarar

Lønsmottakarar, som vert trekte i løn i samband med politisk verksemd, skal som dokumentasjon nytte skjema «Erklæring frå arbeidsgjevar om trekk i løn for kommunal tillitsvald». Her vil oppgåve over kva som faktisk er trekt gå fram. Nytt skjema må fyllast ut for kvart krav. Erklæringa skal vere underskriven av lønsansvarleg i firmaet.

Sjølvtendig næringsdrivande

Sjølvtendig næringsdrivande skal leggje fram likningsattest over næringsinntekt for dei siste tre åra. Tap per dag vert utrekna etter gjennomsnittleg netto årsinntekt for dei siste tre åra, dividert på 230 dagar, og tap per time er dagstap dividert med 7,5.

Refusjon blir berre gitt for timane møta varer.

Deltidstilsette

Deltidstilsette som arbeider nokre heile dagar og har heilt fri andre dagar, får refusjon etter udokumentert tap (§7-1b) dersom møtedagen fell på ein fridag (mellom kl 0800 og 1600).

Deltidstilsette som arbeider eit redusert timetal per dag, får refusjon etter udokumentert tap dersom

møtetida fell utanfor arbeidstida (mellom kl 0800 og 1600).

Arbeidstakarar med arbeidstid mellom 1600 og 0800 og turnusarbeidarar

Dersom møtet fell på fridag som er ein kompensasjon som følgje av turnus eller forskyvd arbeidstid, vert det gjeve refusjon etter udokumentert tap (§7-1b).

Andre grupper

Grupper utan fast løna arbeid - heimeverande, studentar, pensjonistar med meir får refusjon etter satsen for udokumentert tap i arbeidsinntekt (§7-1b), når dei må forsømme sine ordinære gjeremål for å ivareta tillitsverv.

8 DEKKING AV ANDRE UTGIFTER.

I samsvar med [§ 8-3, 1. og 2. ledd](#) i Kommuneleva har folkevalde rett på dekking av utgifter i høve reiser og eventuelle andre utgifter på grunn av vervet.

§ 8-1 Reiseutgifter

Folkevalde får godtgjort utgifter til skyss, kost- og overnatting for reiser i høve vervet (pålagde møte, kurs med meir) etter det til ei kvar tid gjeldande reisereregulativet for kommunalt tilsette. Det vert ikkje ytt godtgjersle til reiser som kommunale folkevalde har innanfor kommunen.

Utgifter som ikkje blir refundert etter faste satsar (ferje, buss, fly og liknande), skal dokumenterast gjennom vedlagte kvitteringar.

Skjema for «Reiserekning» skal nyttast ved inn-sending av krav.

§ 8-2 Omsorgsutgifter med meir

Ekstra og uungåelege utgifter som den folkevalde får på grunn av vervet, til dømes utgifter til pass av

born under 12 år, omsorg for funksjonshemma og pleietrengande eldre vert dekt med faktiske dokumenterte utgifter.

§ 8-3 Telefongodtgjersle

Ordfører får tildelt kommunal mobiltelefon (eige reglement gjeld for slik tildeling).

Folkevalde elles kan etter søknad i særlege tilfelle få refusjon for utgifter ved bruk av eigen telefon som er nytta til utøving av ombodet.

§ 9 INNSENDING AV KRAV OM GODTGJERSLE, TAPT ARBEIDS- FORTENESTE ELLER DEKNING AV UTGIFTER.

Godtgjersle

I utval der det er fast sekretariat (administrativt) er sekretæren ansvarleg for å registrere info om møtegodtgjersle og godtgjersle til leiar.

I alle andre tilfelle har leiaren i utvalet eller den han pålegg det dette ansvaret. Registreringane skal meldast inn til servicekontoret seinast innan 15. juni og 15. desember, og utbetaling skal normalt skje i midten av juli og januar.

Tapt arbeidsforteneste med meir

Tapt arbeidsforteneste eller dekking av andre utgifter har den enkelte sjølv ansvar for å melde inn.

Krav på godkjente skjema samt nødvendig dokumentasjon skal leverast

servicekontoret innan 15. mars, 15. juni, 15. september og 15. desember, og utbetaling skal normalt skje i midten av april, juli, oktober og januar

§ 10 ULUKKES-/ YRKESKADEFORSIKRING

Kommunale folkevalde er omfatta av ulukkes-/yrkesskedeforsikringa som Hovudtariffavtalen § 11 pålegg kommunen. Forsikringa gjeld under utøving av vervet, samt på reise til og frå og under utøving av representasjonsplikter.

§ 11 TOLKING AV REGLEMENTET

Dersom det oppstår tvil i høve tolking av reglane i denne forskrifta, vert spørsmålet avgjort av den øvste administrative leiaren i kommunen.

Denne avgjerda kan påklagast til det faste forhandlingsutvalet.

§ 12 VERKNADSTIDSPUNKT

Forskrifta er godkjent av kommunestyret 24.10.2019 i sak PS 87/19.

Ho trådte i kraft etter kunngjering i Norsk lysningsblad.